



Ciò precisato, non si ravvisano, conseguentemente, preclusioni alcune all'espletamento del presente concorso pubblico.

La Commissione, dopo aver accertato la regolarità della propria costituzione, procede all'esame della documentazione esistente agli atti e verifica che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 703 del 6 novembre 2024, è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di due Dirigenti Medici nella disciplina di Medicina del Lavoro;
- il relativo bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 48 del 27 novembre 2024 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 100 del 17 dicembre 2024, nonché, in applicazione dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 (come modificato dalla Legge n. 79/2022), sul portale unico del reclutamento "InPa", con il termine di presentazione delle domande da parte dei candidati fissato nel giorno 16 gennaio 2025;
- come da deliberazione del Direttore Generale n. 571 del 11 settembre 2024 sono stati ammessi al concorso i seguenti candidati:

	<b>NOMINATIVO</b>	<b>ID DOMANDA</b>
1.	OMISSIS	4799425
2.	OMISSIS	4779367
3.	OMISSIS	4790693
4.	OMISSIS	4814133

in quanto in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e, in particolare, di:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione post lauream nella disciplina di Medicina del Lavoro o in disciplina equipollente o affine ai sensi dei Decreti Ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche.  
In applicazione dell'art.56, comma 2, del DPR n.483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 in una delle discipline proprie del suddetto ruolo sanitario presso ex ASL o Aziende Ospedaliere è esentato dal requisito della specializzazione;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della Legge n.145/2018, come modificato dal Decreto Legge n. 35/2019, convertito in Legge n. 60/2019 e dal successivo Decreto Legge n.51/2023, convertito in Legge n.87/2023 *"A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata"*.

Prende pertanto atto che la candidata ID 4814133 risulta iscritta alla procedura concorsuale in qualità di specializzanda.



Presso enti SSN con qualifica di Dirigente Medico in disciplina affine a tempo pieno	0,900
Presso enti SSN con qualifica di Dirigente Medico in altra disciplina a tempo pieno	0,600
Presso enti SSN con qualifica di Dirigente Medico nella disciplina a tempo definito	1,000
Presso enti SSN con qualifica di Dirigente Medico in disciplina affine a tempo definito	0,750
Presso enti SSN con qualifica di Dirigente Medico in altra disciplina a tempo definito	0,500
Attività di specialista ambulatoriale nella disciplina	1,000
Attività di specialista ambulatoriale in disciplina affine	0,750
Attività di specialista ambulatoriale in altra disciplina	0,500
Presso PA in qualità di Medico	0,500
Servizio militare/civile come Medico	0,500
Servizio presso case di cura convenzionate come Medico nella disciplina	1,000
Servizio presso case di cura convenzionate come Medico in disciplina affine	0,750
Servizio presso case di cura convenzionate come Medico in altra disciplina	0,500
Periodo di formazione specialistica ai sensi del D. Lgs.368/99 o del D. Lgs.257/91)	1,200
Titolo non valutabile	0,000

### **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (massimo punti 3)**

I titoli accademici, di studio e professionali sono valutati con i criteri ed i punteggi previsti dall'art. 27, punto 5, lettere a), b), c), d) ed e) del D.P.R. n. 483/1997.

<b>Regola</b>	<b>Punti</b>
Specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente (ulteriore rispetto alla specializzazione fatta valere come requisito di ammissione).	1,000
Specializzazione in disciplina affine (ulteriore rispetto alla specializzazione fatta valere come requisito di ammissione).	0,500

Specializzazione in altra disciplina (ulteriore rispetto a quella fatta valere come requisito d'ammissione)	0,250
Ulteriore specializzazione in disciplina equipollente	0,500
Ulteriore specializzazione in disciplina affine	0,250
Ulteriore specializzazione in altra disciplina	0,125
Altra laurea del ruolo sanitario (ulteriore rispetto a quella fatta valere come requisito di ammissione)	0,500
Titolo non valutabile in quanto requisito di ammissione	0,000
Titolo non valutabile	0,000

### **PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (massimo punti 3)**

Le pubblicazioni ed i titoli scientifici sono valutati con i criteri ed i punteggi previsti dall'art. 27, punto 8, e dall'art.11 del D.P.R. n. 483/1997.

In particolare, la Commissione valuterà esclusivamente le pubblicazioni relative all'ultimo quinquennio – per un numero massimo di 5 pubblicazioni – che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse su riviste di carattere scientifico di rilievo almeno nazionale.

<b>Regola</b>	<b>Punti</b>
Pubblicazioni attinenti primo o unico autore	0,200
Pubblicazioni attinenti in collaborazione	0,050
Abstract, poster comunicazioni a congressi	0,030
Lavori non valutabili	0,000

### **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (massimo punti 4)**

La partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 18 ore/3 giorni, purché le relative iniziative formative riguardino materie attinenti la qualifica a concorso.

<b>Regola</b>	<b>Punti</b>
Servizio nel profilo come L.P., co.co.co., ecc. presso enti SSN/PA (superiore alle 20/h sett.)	0,500
Servizio nel profilo come L.P., co.co.co., ecc. presso enti SSN/PA (uguale o inferiore alle 20/h sett.)	0,250
Servizio nel profilo presso privati (superiore alle 20/h sett.)	0,500
Servizio nel profilo presso privati (uguale o inferiore alle 20/h sett.)	0,250
Attività di Medico di continuità assistenziale/MMG	0,125

Partecipazione a convegni, congressi e corsi (durata minima 18 ore/3 giorni)	0,030
Partecipazione a convegni, congressi e corsi con esame finale	0,050
Partecipazione a corso particolarmente qualificante	0,100
Attività di docenza in materia attinente	0,020
Dottorato	0,500
Master 1° livello	0,200
Master 2° livello	0,300
Borsa di studio in materia attinente	0,200
Tirocinio, frequenza volontaria, ecc.	0,000
Titoli vari	0,000
Titolo non valutabile	0,000

La Commissione prende atto che le prove d'esame relative al presente concorso, quali risultano dall'art. 26 del D.P.R. n.483/97 e dal bando, sono le seguenti:

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta avrà per oggetto una relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso, ovvero la soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa, con particolare riferimento a: medicina del lavoro (rischi per i principali organi ed apparati e patologie conseguenti, rischi da esposizione a sostanze sensibilizzanti o cancerogene), igiene industriale (fattori di rischio e loro effetti, valutazione dei rischi), legislazione in materia di salute e sicurezza del lavoro, procedure di polizia giudiziaria.

### **PROVA PRATICA**

La prova pratica riguarderà tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso, con particolare riferimento a: valutazione di rischio, esecuzione e lettura diagnostica di prove strumentali specifiche (audiometrie, spirometrie, indagini di igiene industriale), anamnesi lavorativa, sorveglianza sanitaria.

La prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

### **PROVA ORALE**

La prova orale riguarderà le materie inerenti la disciplina a concorso, nonché i compiti connessi alla funzione da conferire, con particolare riferimento a: medicina del lavoro, igiene industriale, legislazione in materia di salute e sicurezza del lavoro, procedure di polizia giudiziaria, promozione della salute, normative in materia di anticorruzione e trasparenza, pianificazione e gestione delle attività, conduzione di team di lavoro, gestione dei rapporti con soggetti terzi (Enti, rappresentanze datoriali e sindacali).

Il superamento della prova pratica e la conseguente ammissione alla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Sarà escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

La Commissione Esaminatrice procede quindi, in data odierna, allo svolgimento delle prove scritte e pratiche ai sensi di quanto disposto dagli artt. 12 e 15 del D.P.R. n. 483/1997 nonché dal bando di concorso.

Relativamente alla prova scritta decide di predisporre tre tracce, come da allegati al presente verbale (**Allegato 1**). Ogni gruppo di quesiti viene contrassegnato con un numero da 1 a 3 ed inserito, ciascuno, in una busta.

Relativamente alla prova pratica decide di predisporre tre tracce, come da allegati al presente verbale (**Allegato 2**). Ogni traccia viene contrassegnata con un numero da 1 a 3 ed inserita, ciascuna, in una busta.

A partire dalle ore 09,00 vengono ammessi nel locale d'esame i candidati identificati come da foglio di registrazione agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane.

Sono presenti i seguenti candidati:

	NOMINATIVO	ID DOMANDA
1.	OMISSIS	4790693
2.	OMISSIS	4814133

Relativamente ai candidati assenti si prende atto che la mancata presenza equivale a rinuncia a partecipare al concorso.

Subito dopo la registrazione, prima di prendere posto a sedere, sono stati consegnati a ciascun candidato:

- ✓ una penna bleu;
- ✓ una colla stick;
- ✓ un foglietto bianco sul quale il candidato dovrà indicare le proprie generalità;
- ✓ una busta gialla piccola in cui detto foglietto dovrà essere inserito;
- ✓ due buste gialle grandi entro cui inserire separatamente le prove scritte e pratiche, sigillate;
- ✓ una busta bianca grande entro cui dovranno essere inseriti gli elaborati costituenti oggetto delle prove scritte e pratiche unitamente alla busta piccola, sigillata, contenente le generalità dell'interessato.
- ✓ n. 2 fogli uso bollo con timbro e sigla del Presidente, di cui uno da utilizzare per lo svolgimento della prova scritta e l'altro per lo svolgimento della prova pratica.

Alle ore 9,50 la Segretaria della Commissione procede all'appello nominale dei candidati.

Dà quindi inizio alle formalità di rito facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invitando una candidata a sorteggiare la prova scritta da svolgere.

Su invito della Segretaria, i presenti designano per il sorteggio della prova scritta la candidata ID 4790693, che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Sui fogli inerenti le prove scritte non estratte la candidata incaricata del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove scritte non estratte sono la prova n.1 e la prova n. 3.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova scritta estratta (n. 2). La candidata ID 4790693 appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova.

La segretaria da lettura delle prove scritte non estratte e, successivamente, della prova scritta estratta.

A seguire, con le medesime modalità, si procede con il sorteggio della prova pratica. La Segretaria della Commissione invita una candidata a sorteggiare la prova pratica da svolgere.

I presenti designano per il sorteggio della prova pratica la candidata ID 4814133, che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Sui fogli inerenti le prove pratiche non estratte la candidata incaricata del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove pratiche non estratte sono la prova n.2 e la prova n.3.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova pratica estratta (n.1). La candidata ID 4814133 appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova senza prendere visione del contenuto.

La segretaria da lettura delle prove pratiche non estratte e, successivamente, della prova pratica estratta.

Le prove scritta e pratica sorteggiate vengono fotocopiate e distribuite dalla segretaria alle candidate presenti.

Vengono impartite le opportune disposizioni e istruzioni circa le modalità di svolgimento delle prove, facendo presente in particolare quanto disposto dagli art. 12 e 15 del D.P.R. n. 483/1997.

I candidati vengono quindi informati che per lo svolgimento delle prove avranno a disposizione un'ora e trenta minuti di tempo a partire dalle ore 10,05. Le prove dovranno pertanto essere consegnate entro le ore 11,35.

La Segretaria della Commissione informa i candidati che i risultati delle prove scritta e pratica saranno resi noti indicativamente entro le ore 12,15 della giornata odierna e che, di seguito, avrà luogo la prova orale.

Ricorda inoltre che, durante lo svolgimento delle prove, non è consentita la consultazione di testi, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni, pena l'esclusione dal

concorso e che i telefoni cellulari e ogni altro dispositivo elettronico devono rimanere spenti, pena l'esclusione dal concorso.

Si precisa che sono sempre presenti nei locali d'esame almeno un Componente della Commissione e la Segretaria.

Sono a disposizione della Commissione le domande delle candidate partecipanti, al fine di prendere visione dei titoli presentati dalle medesime e di predisporre le schede individuali delle candidate presenti alla procedura concorsuale. Tali schede rimarranno depositate agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane e sottoscritte da tutti i componenti della Commissione.

Non appena le candidate ultimano le prove scritta e pratica, provvedono a consegnare alla Commissione il proprio compito con le modalità sopra descritte.

Entro le ore 11,35 le candidate hanno provveduto alla consegna, nel rispetto delle modalità prescritte.

Prima di iniziare la lettura della prova scritta, la Commissione stabilisce, quali criteri di valutazione, la pertinenza e la completezza dei contenuti, la capacità di sintesi nonché la chiarezza espositiva.

Evidenzia che, per superare la prova scritta, occorre raggiungere il punteggio minimo di 21/30.

La Segretaria, constatata l'integrità delle buste, provvede quindi, con l'ausilio della Commissione, ad apporre su ciascuna busta grande, man mano che si procede all'apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sulla prova scritta, sulla prova pratica e sulla busta piccola che vi è acclusa. La Commissione prosegue con la correzione delle prove.

I risultati della prova scritta sono riportati nel prospetto che segue:

N. elaborato	<b>PUNTEGGIO PROVA SCRITTA min 21 max 30</b>
1	24
2	24

La Commissione prende atto che entrambe le candidate presenti hanno superato la prova scritta raggiungendo un punteggio di almeno 21/30 come previsto dal D.P.R. n. 483/1997.

A seguire si procede con la correzione della prova pratica.

Analogamente alla prova scritta, anche per la prova pratica la Commissione stabilisce, quali criteri di valutazione, la pertinenza e la completezza dei contenuti, la capacità di sintesi nonché la chiarezza espositiva.

I risultati della prova pratica sono riportati nel prospetto che segue:

N. elaborato	PUNTEGGIO PROVA PRATICA min 21 max 30
1	25
2	27

La Commissione prosegue nei lavori procedendo all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità delle candidate. Il numero segnato sulla busta piccola è riportato sul foglietto inserito nella stessa. A seguito delle suddette operazioni, la Commissione accerta che gli elaborati, contraddistinti ciascuno con un numero progressivo, sono abbinati come indicato nella tabella che segue:

N. elaborato	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA min 21 max 30	PUNTEGGIO PROVA PRATICA min 21 max 30	NOMINATIVO
1	24	25	OMISSIS
2	24	27	OMISSIS

Si dà atto che entrambe le candidate sono ammesse alla prova orale avendo conseguito un punteggio uguale o superiore a 21/30 nella prova scritta e nella prova pratica.

Alle ore 12,10 viene comunicato ai candidati l'esito delle prove scritta e pratica.

A seguire ha inizio la prova orale, che si svolge secondo le modalità previste dall'art. 16 del D.P.R. n. 483/1997 che così dispone "... *L'esame orale si svolge, nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione in sala aperta al pubblico*".

La Commissione decide di predisporre n. 6 quesiti costituenti oggetto della prova orale, raggruppati a 2 in tre buste, tra i quali verrà sorteggiata la prova d'esame, come da allegati al presente verbale (**Allegato 3**). Ogni traccia viene contrassegnata con un numero da 1 a 3 ed inserita, ciascuna, in una busta.

La Segretaria dà inizio alle formalità di rito, facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invitando una candidata a sorteggiare la prova orale da svolgere.

I presenti designano per il sorteggio della prova orale la candidata ID 4814133, che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Sui fogli inerenti le prove orali non estratte la candidata incaricata del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove orali non estratte sono la prova n.1 e la prova n.3 e ne da lettura.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova estratta (n.2). La candidata ID 4814133 appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova senza prendere visione del contenuto.

La Segretaria informa le candidate che i quesiti relativi alla prova estratta saranno resi noti individualmente all'inizio di ogni singolo colloquio.

Comunica poi che i lavori della commissione esaminatrice saranno comunque visionabili sul sito istituzionale dell'Agenzia nel verbale dalla stessa sottoscritto, che verrà pubblicato unitamente alla deliberazione di approvazione della graduatoria concorsuale.

La Segretaria spiega le modalità di svolgimento della prova e fa presente che ogni candidata, immediatamente dopo l'effettuazione della prova, qualora non voglia rimanere in aula ad assistere alla prova orale della candidata a seguire, dovrà allontanarsi dalla sede d'esame senza più comunicare con la candidata che ancora deve sostenere il colloquio.

Le candidate vengono fatte accomodare in una sala attigua in attesa di essere chiamate a sostenere il colloquio in Sala UILI secondo l'ordine alfabetico.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, del D.P.R. n. 483/1997, immediatamente prima dell'effettuazione della prova orale, viene reso noto a ciascuna candidata il punteggio attribuito ad esito della valutazione dei titoli presentati, come da schede sottoscritte dagli interessati ed agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane.

Al termine della prova orale la Commissione assegna, collegialmente e con voto palese, il seguente punteggio:

<b>N.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>VOTO minimo 14/massimo 20</b>
1	OMISSIS	18
2	OMISSIS	19

Ultimata la prova orale, la Commissione Esaminatrice, sulla scorta dei punteggi assegnati redige la seguente graduatoria:

<b>N.</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>TITOLI/20</b>	<b>PROVA SCRITTA 21/30</b>	<b>PROVA PRATICA 21/30</b>	<b>PROVA ORALE 14/20</b>	<b>TOTALE/100</b>
1	MOMBELLI SILVIA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	76,557

Redige altresì la graduatoria dei candidati ammessi alla procedura ai sensi dell'art.1, commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018, n.145 (Legge Finanziaria per l'anno 2019) e successive modifiche, che subordina l'eventuale assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei Medici già specialisti:

<b>N.</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>TITOLI/20</b>	<b>PROVA SCRITTA 21/30</b>	<b>PROVA PRATICA 21/30</b>	<b>PROVA ORALE 14/20</b>	<b>TOTALE/100</b>
1	PUCCI CHIARA	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	OMISSIS	71,792

Al termine dei lavori la Commissione trasmette il presente verbale, unitamente agli atti del concorso, al Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria per gli adempimenti di competenza. Le operazioni concorsuali si chiudono alle ore 13,30.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE - f.to Caterina Tonia Cecchino \_\_\_\_\_

IL COMPONENTE - f.to Francesco Genna \_\_\_\_\_

IL COMPONENTE - f.to Orietta Mariotti \_\_\_\_\_

LA SEGRETARIA - f.to Roberta Rigamonti \_\_\_\_\_

Como, 4 aprile 2025

**PROVA SCRITTA N.1**

1. La qualità della sorveglianza sanitaria: il ruolo del medico del lavoro Psal durante il sopralluogo ispettivo e le valutazioni conseguenti.
2. Medico competente e collaborazione nel processo di valutazione e gestione dei rischi in una ditta di produzione di mobili in legno: fattori di rischio lavorativo del settore e possibili malattie professionali correlate.
3. Il ricorso al giudizio di idoneità ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs 81/2008.

## **PROVA SCRITTA N.2**

1. Correlati neuroendocrini dello stress lavoro correlato.
2. Evoluzione della patologia degenerativa discale in lavoratore esposto per più di metà della giornata lavorativa a movimentazione manuale dei carichi e a vibrazioni corpo intero.
3. Adempimenti medico legali del medico competente in caso di malattia professionale.

## **PROVA SCRITTA N.3**

1. Gli obblighi del medico competente ex art. 25 D.Lgs. 81/08
2. Descriva il candidato le principali patologie amianto-correlate e i principali settori lavorativi che hanno esposto e/o espongono a rischio amianto
3. Sindrome da impingement alla spalla.

**PROVA PRATICA N.1**

Impostazione di indagine di malattia professionale relativamente al referto in allegato.

## **PROVA PRATICA N.2**

Esame critico del tracciato audiometrico in allegato.

## **PROVA PRATICA N.3**

Esame critico della spirometria in allegato.

**PROVA ORALE N.1**

1. Giudizio di idoneità alla mansione: quali sono i riferimenti normativi e come può il medico competente gestire un'idoneità difficile?
2. Patologia da esposizione a silice libera cristallina.

## **PROVA ORALE N.2**

1. Principali rischi lavorativi nel comparto costruzioni: da essi quali le principali patologie?
2. Modalità di conduzione di indagine di malattie professionali per patologia del rachide in operatore sanitario di un reparto non autosufficienti di RSA. Evidenziare gli elementi necessari alla conduzione dell'indagine da parte del medico Psal.

## **PROVA ORALE N.3**

1. Rischio da stress da calore nel settore edilizia: principali patologie, fattori predisponenti e relative idoneità, principali azioni preventive.
2. Patologie da esposizione a vibrazioni.